

**DEBRECENI SZC MECHWART ANDRÁS GÉPIPARI ÉS INFORMATIKAI
TECHNIKUM
TÁJÉKOZTATÓ AZ ISKOLAI KÖZÖSSÉGI SZOLGÁLATRÓL**

Kedves Szülők, Tanulók!

Az alábbiakban rövid tájékoztatót adunk az iskolai közösségi szolgálatról.

A technikumban a tanulmányok elvégzését közvetlenül követő érettségi vizsgaidőszakban az érettségi vizsgák megkezdésének feltétele ötven óra közösségi szolgálat elvégzésének igazolása.¹

Az iskolai közösségi szolgálat keretei között folytatható tevékenységek területei:

- a) egészségügyi,
- b) szociális és jótékonyági,
- c) oktatási,
- d) kulturális és közösségi,
- e) környezet- és természetvédelemi,
- f) katasztrófavédelmi,
- g) óvodás korú, sajátos nevelési igényű gyermekekkel, tanulókkal, az idős emberekkel közös sport- és szabadidős,
- h) egyes rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerveknél bűn- és baleset-megelőzési.

Az a) és a h) pontokban meghatározott tevékenységi területen minden esetben, a b) pontban meghatározott esetekben szükség szerint mentort kell biztosítani a tanulót fogadó intézménynek.

A közösségi szolgálat az intézményben meghatározott munkaköri feladatok ellátására nem irányulhat.

Fogadó intézmények lehetnek:

- a) helyi önkormányzat, helyi önkormányzatok társulása,
- b) nemzetiségi önkormányzat,
- c) költségvetési szerv,
- d) magyarországi székhelyű civil szervezet, közhasznú szervezet,
- e) magyarországi székhelyű egyházi jogi személy,
- f) szociális, gyermekjóléti, gyermekvédelmi szolgáltató, illetve intézmény,
- g) egészségügyi intézmény,
- h) köznevelési intézmény,
- i) felsőoktatási intézmény,
- j) könyvtár, múzeum, levéltár, egyéb közművelődési intézmény,²

Elsősorban a szülők, a tanulók közreműködésére számítunk a fogadó intézmény kiválasztásában, a közösségi tevékenység területeinek megválasztásában, a tevékenység időbeli ütemezésében. A kiválasztott fogadó intézménnyel az iskola együttműködési megállapodást köt a tevékenység megkezdése előtt.

¹ A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet 107. §

² 2005. évi LXXXVIII. törvény a közérdekű önkéntes tevékenységről 3.§ (1)

**DEBRECENI SZC MECHWART ANDRÁS GÉPIPARI ÉS INFORMATIKAI
TECHNIKUM
TÁJÉKOZTATÓ AZ ISKOLAI KÖZÖSSÉGI SZOLGÁLATRÓL**

Az iskolai közösségi szolgálat dokumentálása:

Jelentkezési lap, amely tartalmazza a kiválasztott tevékenységi terület(ek) megnevezését, a fogadó szervezet(ek) megnevezését, a megvalósítás tervezett helyét és idejét, valamint a szülő, gondviselő egyetértő nyilatkozatát.

Iskolai közösségi szolgálati napló, amelyet a tanuló folyamatosan vezet és a fogadó szervezet(ek) a megvalósulást minden teljesített órára a naplóban igazolja. Az osztályfőnök a tanév végén (augusztus 31-én) ebben a naplóban, a **középiskolai bizonyítványban** és a **törzslapban** összesítve igazolja az adott tanévben teljesített órákat.

Az iskolai közösségi szolgálat időkeretei:

Az 50 óra közösségi szolgálat teljesítését a szakmai érettségi vizsgát megelőző tanév végéig (augusztus 31-ig) javasoljuk, lehetőleg tanévenkénti egyenletes elosztásban. Legkésőbb a tanulmányok elvégzését követő közvetlen érettségi vizsgaidőszakig, a középiskolai bizonyítvány kiállításáig teljesíthető az 50 óra.

A közösségi szolgálatot az adott tanuló esetében koordináló pedagógus az ötven órán belül – szükség szerint a mentorral közösen – legfeljebb ötórás felkészítő, majd legfeljebb ötórás záró foglalkozást tart. A közösségi szolgálat teljesítése során, egy órán hatvan perc közösségi szolgálati idő értendő azzal, hogy a helyszínrre történő utazási idő nem számítható be a teljesítésbe. A közösségi szolgálat 20 óra és reggel 6 óra között nem végezhető.

A közösségi szolgálat helyszínén a tanuló tanítási napokon alkalmanként legkevesebb egy, legfeljebb háromórás, tanítási napokon kívül alkalmanként legkevesebb egy, legfeljebb ötórás időkeretben végezheti a tevékenységet.

A közösségi szolgálatban közreműködő személyek:

A közösségi szolgálat pedagógiai vezetője minden esetben a tanuló osztályfőnöke. Minden kérdéssel elsősorban őt kell megkeresni. Az iskolavezetés a közösségi szolgálatot intézményi szinten koordináló pedagógusnak az iskola általános igazgatóhelyettesét jelölte ki. A fogadó intézmény vezetője jelöli ki a közösségi tevékenységet irányító, a helyszínen felügyelő személyt, vagy mentort.

További tájékozási lehetőségek:

A www.dszcmechwart.hu iskolai honlapunkon külön rovatban adunk tájékoztatást az iskolai közösségi szolgálatról. Folyamatosan bővítjük a honlapunkon az iskolánkkal már együttműködési megállapodást kötött szervezetek listáját is.